**Администрация Уйского сельского поселения объявляет конкурс по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей**

**Условия и порядок проведения конкурса**

1. Конкурс на включение в кадровый резерв администрации Уйского сельского поселения (далее – конкурс) проводится с целью отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв на замещение ведущих, старших и младших групп должностей администрации Уйского сельского поселения.

1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап: оценка кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

- 2 этап: собеседование и (или) тестирование.

1. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

1) личное заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации, от 26 мая 2005 г. N 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы;

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных;

8) дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены рекомендации и характеристики.

1. Муниципальный служащий Уйского сельского поселения, изъявивший желание встать в кадровый резерв представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, заверенную кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично до прибытия на конкурс).

1. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: с.Уйское, ул.Таращенко 23, администрация Уйского сельского поселения (и.о.отдела кадров, тел. 3-13-95) с 22 мая по 10 июня 2019 года в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 час.
2. Предполагаемая дата проведения 2-го этапа конкурса – 09.07.2019. Информация о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о методах оценки и лицах, допущенных до второго этапа конкурса, будет размещена на официальном сайте Уйского сельского поселения и направлена письменно каждому кандидату не позднее 27.06.2019.
3. Комиссия по формированию кадрового резерва определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретной области и виде профессиональной служебной деятельности. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки (тестирование, собеседование).

**Квалификационные требования**

**и условия прохождения муниципальной службы**

1. Ведущая группа должностей
   * Заместитель главы сельского поселения

Квалификационные требования: среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет или высшее профессиональное образование, а также знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Условия прохождения муниципальной службы:

- примерный размер денежного содержания – 18 - 23 тысячи рублей;

-  служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день;

- бессрочный служебный контракт,

- муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1. Старшая группа должностей
   * Ведущий специалист
   * Ведущий специалист
   * Ведущий специалист

Квалификационные требования: среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет или высшее профессиональное образование, а также знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Условия прохождения муниципальной службы:

- примерный размер денежного содержания – 12 - 13 тысяч рублей;

-  служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день;

- бессрочный служебный контракт,

- муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1. Младшая группа должностей
   * Специалист

Квалификационные требования: среднее профессиональное образование, , а также знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Условия прохождения муниципальной службы:

- примерный размер денежного содержания – 12 - 13 тысяч рублей;

-  служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день;

- бессрочный служебный контракт,

- муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации".